



Campi scuola estivi Cadorago e Caslino al Piano

Il **TIPO DI SERVIZIO per cui si ricerca il personale**: centro ricreativo diurno

L' **ENTE ORGANIZZATORE** è l'Associazione dei Genitori del Comune di Cadorago

L' **UTENZA**: bambini e ragazzi dalla 1° classe della primaria alla 3° classe della secondaria di primo grado, con una prevalenza di bambini provenienti dalla scuola primaria. A settembre vengono accettati anche i bambini che andranno in prima classe. Sono accettati residenti e NON residenti nel Comune

I **LUOGHI DI SVOLGIMENTO** :

- 1) **CASLINO AL PIANO**- mesi di giugno, luglio presso la scuola primaria di Cadorago
- 2) **CADORAGO**-scuola Primaria di Cadorago- settembre- principalmente bambini della scuola primaria e pochi secondaria di 1° grado
- 3) **CADORAGO** – scuola secondaria di 1° grado solo camp tematici: robotica, inglese, musica, sport

Il **PERIODO DI FUNZIONAMENTO**:

dal 11 giugno al 2 agosto e dal 26 agosto al 11 settembre 2019

L' **ORARIO** coperto dalle attività è **7.30 – 18.00** da lunedì a venerdì

Le **ATTIVITA'** : La giornata è così articolata:

- preorario (7.30-9.00) gioco libero
- mattino (giornalmente) - esecuzione dei **compiti** delle vacanze(9-10.30), merenda (10.30-11.15) **gioco** organizzato e libero / laboratori manuali ispirati al tema (11.15-12.30)
- mensa e gioco libero (12.30-14.00)
- pomeriggio (settimanal.) – laboratori di cucina, sportivi, ceramica, arte, **piscina**, gioco, **gite** dell'intera giornata, preparazione spettacolo

PERSONALE CHE SI RICERCA il personale che si ricerca deve svolgere funzioni educative nei confronti dei bambini/ragazzi durante ogni momento delle attività.

Deve essere in grado di accompagnare un gruppo di bambini (10 circa) durante l'esecuzione dei compiti delle vacanze, fornendo loro supporto didattico laddove serve e deve essere in grado di gestire le dinamiche di gruppo.

Deve essere in grado di organizzare attività ludiche collegate ad un tema che viene fissato di anno in anno. Deve essere propositivo e saper lavorare in equipe. Il personale deve saper lavorare in autonomia.

Per particolari attività vengono richieste competenze specifiche : sportive, lingua inglese, cucina etc

DISPONIBILITA' RICHIESTA AL PERSONALE: sulla "Richiesta di collaborazione" il personale può indicare il periodo e l'orario in cui dà la propria disponibilità. Se il collaboratore verrà selezionato gli verrà comunicato in quali settimane del periodo da lui indicato verrà richiesta la sua collaborazione. Non è possibile indicare orari diversi per i diversi giorni della settimana mentre è possibile indicare orari differenti per periodi differenti (es. giugno solo al mattino, luglio pomeriggio). Non è indispensabile dare la disponibilità per tutto il periodo ma un numero significativo di settimane consecutive è elemento preferenziale. E' possibile indicare delle preferenze negli orari o nelle sedi di lavoro; in tal caso aggiungere "preferenza" a fianco del quadretto. Normalmente viene richiesta la presenza al mattino o al pomeriggio; a questo orario può aggiungersi l'orario della mensa o quello del preorario; difficilmente viene assegnato un turno settimanale che comprenda mattina e pomeriggio, se non in caso di sostituzioni.

E' possibile indicare l'eventuale assenza in caso di esami universitari (indicare il numero indicativo e anche, se lo si conoscono, le date degli esami) o altri impegni importanti

Nel campo "esperienze precedenti" indicare quelle fatte con i bambini, dei quali indicare la fascia d'età (es. lavori precedenti ma anche animazione di Grest, lezioni private, babysitter etc.-fascia prescolare, bambini, ragazzi oltre gli 11 anni)

RAPPORTO DI LAVORO Il rapporto di lavoro sarà una prestazione autonoma occasionale pagata con ritenuta d'acconto e definita da un contratto. Possibili anche prestazioni professionali. Il pagamento viene effettuato al termine della prestazione ma possono essere concordati degli acconti. In ogni caso l'ultimo pagamento sarà effettuato entro il mese di settembre, per le ultime prestazioni.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI COLLABORAZIONE

La domanda reperibile sul sito si compone di due pagine una nella quale si richiedono i dati personali e una relativa alla autorizzazione all'uso dei dati personali (legge sulla Privacy). La domanda stampata deve essere compilata, completata con una foto tessera, firmata in tutte le sue parti e consegnata in occasione di uno degli incontri le cui date sono indicate sul sito. Occorre partecipare ad uno solo degli incontri scegliendo liberamente fra le due date proposte.

Per **INFORMAZIONI** : Silvia Gelmetti 349-4404599 - assgenitori.cad@gmail.com – WWW.genitoricadorago.org