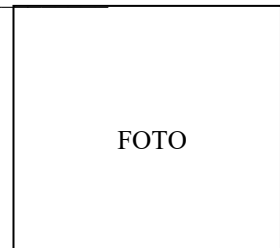


# DOMANDA DI COLLABORAZIONE



COGNOME : \_\_\_\_\_ NOME : \_\_\_\_\_  
RESIDENTE NEL COMUNE DI : \_\_\_\_\_ CAP. : \_\_\_\_\_  
VIA \_\_\_\_\_ N° : \_\_\_\_\_  
TELEFONO CASA: \_\_\_\_\_ CELLULARE \_\_\_\_\_  
E-MAIL : \_\_\_\_\_  
CODICE FISCALE : \_\_\_\_\_  
LUOGO e DATA DI NASCITA: \_\_\_\_\_ ETA' (a maggio 2021): \_\_\_\_\_



**TITOLO DI STUDIO** (ultimo conseguito)  diploma di scuola secondaria di 1°  
 diploma di scuola sec. di 2°, scuola/indirizzo \_\_\_\_\_  
 laurea, facoltà/indirizzo ( corso intensivo educatori) \_\_\_\_\_

### **SE HAI ANCORA STUDI IN CORSO**

scuola secondaria di 2° \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_  
 Università, facoltà/indirizzo \_\_\_\_\_ anno di studi \_\_\_\_  
 Corso intensivo per educatori Legge Iori \_\_\_\_\_

**LINGUE STRANIERE** indica lingua e livello di conoscenza in relazione all'eventuale insegnamento a bambini o ragazzi (1 suffic- 2 medio- 3 buono- 4 ottimo)

\_\_\_\_\_ ; \_\_\_\_\_ ; \_\_\_\_\_ ; \_\_\_\_\_ ; \_\_\_\_\_ ;

**PATENTE:** SI  NO  **AUTOMUNITO**(eventuale macchina a disposizione, occasionalmente) :SI  NO

**FREQUENZA CORSO HACCP** : SI  NO  **FREQUENZA CORSO PRIMO SOCCORSO** SI  NO

**ESPERIENZE DA SEGNALARE** (in generale con bambini/ragazzi) : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**HOBBIES** e altre capacità da segnalare (es. cantare, ballare, disegnare, suonare, sport, nuoto...): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### **RICHIEDO DI COLLABORARE CON L'ASS. DEI GENITORI DEL COMUNE DI CADORAGO A TITOLO DI**

volontario  stagista/tirocinante  collaboratore retribuito   
collaboratore in servizio civile dipendente da altro Ente  collaboratore dipendente da altro Ente

LOCALITA' nel 2021 settimane 1-2-3-4-5-6-7-8 Cadorago e Caslino : settimane 9-10-11-12-13-14 solo Caslino

<input type="checkbox"/> preorario 7.30-9.00	<input type="checkbox"/> mattina/compiti 9.00/10.30	<input type="checkbox"/> mattina/gioco 10.30/12.30	<input type="checkbox"/> refezione 12.30/14.30 12.30/14.00	<input type="checkbox"/> pomeriggio 14.30/18.00 14.00/18.00
<input type="checkbox"/> 1°) 9-11 giugno	<input type="checkbox"/> 5°) 05-09luglio	<input type="checkbox"/> 9°) 02-06 agosto	<input type="checkbox"/> 13°) 30- 03settembre	
<input type="checkbox"/> 2°) 14-18 giugno	<input type="checkbox"/> 6°)12-16 luglio	<input type="checkbox"/> 10°) 09-13 agosto	<input type="checkbox"/> 14°) 06-10 settembre	
<input type="checkbox"/> 3°) 21-25 giugno	<input type="checkbox"/> 7°)19-23 luglio	<input type="checkbox"/> 11°) 16-20 agosto		
<input type="checkbox"/> 4°) 28- 02luglio	<input type="checkbox"/> 8°)26-30 luglio	<input type="checkbox"/> 12°) 23-27 agosto		

disponibilità anche per la sola fascia dei compiti (9.00-11-00)  SI  NO

ad esclusione dei seguenti giorni o orari \_\_\_\_\_

**Compilazione a cura della segreteria** : COLLABORAZIONE CONCORDATA PER IL PERIODO \_\_\_\_\_

NEI SEGUENTI GIORNI e ORARI \_\_\_\_\_

PER UN TOTALE DI ORE \_\_\_\_\_ EVENTUALE RETRIBUZIONE lorda \_\_\_\_\_ netta \_\_\_\_\_

## MODELLO INFORMATIVA PRIVACY DIPENDENTI E COLLABORATORI

ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE

Gentile Signore/a Le forniamo le seguenti informazioni:

### 1. Estremi identificativi del Titolare (e di eventuali altri soggetti)

Il Titolare del trattamento è Associazione Genitori del Comune di Cadorago ,con sede in via Mameli 41, Cadorago  
Responsabile del trattamento dei dati :La Rosa Michela

### 2. Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali, anche particolari (ex dati sensibili), forniti in sede di assunzione, è finalizzato unicamente alla costituzione e alla gestione del rapporto di lavoro, alla gestione dei dati fiscali, previdenziali ed assicurativi, nonché agli adempimenti in materia di sicurezza del lavoro ed a quanto stabilito da leggi, contratti e regolamenti aziendali.

La base giuridica che giustifica il trattamento dei dati è rappresentata dal contratto di lavoro, dall'adempimento ad obblighi di legge, nonché dall'esplicito consenso (solo se ritenuto necessario sulla base delle specifiche finalità indicate).

### 3. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità sovraespresse i dati sono oggetto di trattamento informatico e cartaceo.

I dati verranno inseriti nelle scritture e nei registri obbligatori per legge e verranno trasmessi agli Istituti previdenziali ed agli uffici finanziari in ottemperanza a quanto previsto dalla legge per i datori di lavoro.

Tutte le operazioni di trattamento dei dati sono attuate in modo da garantire l'integrità, la riservatezza e la disponibilità dei dati personali.

### 4. Periodo di conservazione dei dati

I dati forniti verranno conservati per tutta la durata del rapporto di lavoro e per un periodo successivo fino 10 anni

### 5. Ambito di comunicazione e diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati a: tutti i soggetti cui la facoltà di accesso a tali dati è riconosciuta in forza di provvedimenti normativi; ai nostri collaboratori, dipendenti, nell'ambito delle relative mansioni incaricati di trattare i dati; a tutte quelle persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale alla costituzione e gestione del rapporto di lavoro, nei modi e per le finalità sopra illustrate, in particolare a (a solo titolo di esempio, non esaustivo):

\* centro elaborazioni paghe      \* banca      \* istituzioni pubbliche

### 6. Diritti di cui agli artt. 15, 16, 17 18, 20, 21 del REG. UE 2016/679

La informiamo che in qualità di interessato, oltre al diritto di proporre reclamo ad un'Autorità di controllo, ha anche i diritti sopra elencati, che potrà far valere rivolgendo apposita richiesta scritta al Titolare del trattamento e/o al Responsabile del trattamento, come indicati al punto 1.

Cadorago, lì ( data ) \_\_\_\_\_

Il Titolare del trattamento: Associazione dei Genitori del Comune di Cadorago

Per presa visione L'interessato (firma leggibile) \_\_\_\_\_



## CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Il/La sottoscritto/a ..... dichiara di avere ricevuto le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, in particolare riguardo ai diritti riconosciuti dal Regolamento UE 2016/679 e di acconsentire, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. del Regolamento, al trattamento dei dati personali, anche particolari, con le modalità e per le finalità indicate nella informativa stessa, comunque strettamente connesse e strumentali alla gestione del rapporto di lavoro.

Cadorago, lì \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

### Revoca del consenso al trattamento

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento, è riconosciuta la facoltà di revocare per iscritto il consenso al trattamento dei dati personali.

(stampato in duplice copia, una consegnata al dipendente o al collaboratore)

## MODELLO INFORMATIVA PRIVACY DIPENDENTI E COLLABORATORI

ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE

Gentile Signore/a Le forniamo le seguenti informazioni:

### 1. Estremi identificativi del Titolare (e di eventuali altri soggetti)

Il Titolare del trattamento è Associazione Genitori del Comune di Cadorago ,con sede in via Mameli 41, Cadorago  
Responsabile del trattamento dei dati :La Rosa Michela

### 2. Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali, anche particolari (ex dati sensibili), forniti in sede di assunzione, è finalizzato unicamente alla costituzione e alla gestione del rapporto di lavoro, alla gestione dei dati fiscali, previdenziali ed assicurativi, nonché agli adempimenti in materia di sicurezza del lavoro ed a quanto stabilito da leggi, contratti e regolamenti aziendali.

La base giuridica che giustifica il trattamento dei dati è rappresentata dal contratto di lavoro, dall'adempimento ad obblighi di legge, nonché dall'esplicito consenso (solo se ritenuto necessario sulla base delle specifiche finalità indicate).

### 3. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità sovraespresse i dati sono oggetto di trattamento informatico e cartaceo.

I dati verranno inseriti nelle scritture e nei registri obbligatori per legge e verranno trasmessi agli Istituti previdenziali ed agli uffici finanziari in ottemperanza a quanto previsto dalla legge per i datori di lavoro.

Tutte le operazioni di trattamento dei dati sono attuate in modo da garantire l'integrità, la riservatezza e la disponibilità dei dati personali.

### 4. Periodo di conservazione dei dati

I dati forniti verranno conservati per tutta la durata del rapporto di lavoro e per un periodo successivo fino 10 anni

### 5. Ambito di comunicazione e diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati a: tutti i soggetti cui la facoltà di accesso a tali dati è riconosciuta in forza di provvedimenti normativi; ai nostri collaboratori, dipendenti, nell'ambito delle relative mansioni incaricati di trattare i dati; a tutte quelle persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale alla costituzione e gestione del rapporto di lavoro, nei modi e per le finalità sopra illustrate, in particolare a (a solo titolo di esempio, non esaustivo):

\* centro elaborazioni paghe      \* banca      \* istituzioni pubbliche

### 6. Diritti di cui agli artt. 15, 16, 17 18, 20, 21 del REG. UE 2016/679

La informiamo che in qualità di interessato, oltre al diritto di proporre reclamo ad un'Autorità di controllo, ha anche i diritti sopra elencati, che potrà far valere rivolgendo apposita richiesta scritta al Titolare del trattamento e/o al Responsabile del trattamento, come indicati al punto 1.

Cadorago, lì ( data ) \_\_\_\_\_

Il Titolare del trattamento: Associazione dei Genitori del Comune di Cadorago

Per presa visione L'interessato (firma leggibile) \_\_\_\_\_



## CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Il/La sottoscritto/a ..... dichiara di avere ricevuto le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, in particolare riguardo ai diritti riconosciuti dal Regolamento UE 2016/679 e di acconsentire, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. del Regolamento, al trattamento dei dati personali, anche particolari, con le modalità e per le finalità indicate nella informativa stessa, comunque strettamente connesse e strumentali alla gestione del rapporto di lavoro.

Cadorago, lì \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

### Revoca del consenso al trattamento

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento, è riconosciuta la facoltà di revocare per iscritto il consenso al trattamento dei dati personali.

(stampato in duplice copia, una consegnata al dipendente o al collaboratore)