

SCUOLA APERTA - EXTRATEMPO

Anno scolastico 2020/2021

L'Associazione Genitori organizza, in collaborazione con l'Ist. Comprensivo di Cadorago e il Comune di Cadorago, per l'anno scolastico 2020/2021, per i ragazzi che frequenteranno la Scuola Secondaria di 1° grado, un servizio denominato "SCUOLA APERTA - EXTRATEMPO" con i seguenti:

OBIETTIVI EDUCATIVI

Le finalità che si prefigge il servizio sono favorire una conoscenza ed una interazione tra ragazzi/ragazzi e ragazzi/educatori che porti all'accettazione di regole comuni, a favorire lo spirito di collaborazione e la partecipazione attiva. Viene posta particolare attenzione alla responsabilizzazione dei ragazzi nei confronti di se stessi, delle cose proprie ed altrui, degli spazi e anche della gestione del proprio tempo.

Le finalità più strettamente didattiche prevedono in primo luogo di fornire ai ragazzi un supporto nell'organizzazione del lavoro scolastico e nella gestione dei compiti lungo un percorso che li porti ad acquisire una sempre maggiore autonomia. **L'Extratempo si propone però non solo come un servizio di supporto didattico ma come luogo dove i ragazzi possono moltiplicare le esperienze:** confrontarsi, collaborare, giocare, esprimersi creativamente, sviluppare manualità e senso pratico, fare sport. In sintesi, scoprire e rivalutare le proprie potenzialità imparando a confrontarsi, a rispettarsi, ad accettare se stessi e gli altri e le regole sulle quali si basa la vita di comunità. Gli educatori hanno obiettivi di ampio respiro e prestano particolare attenzione alla conoscenza dei ragazzi e all'ascolto attento dei loro bisogni.

In un periodo di forte cambiamento com'è l'adolescenza, in cui i figli cercano di differenziarsi dai genitori e in cui spesso si vivono conflitti familiari, la figura dell'educatore, presente nel servizio ExtraTempo può essere di supporto ad entrambe le parti favorendo una mediazione nei momenti di crisi inoltre può aiutare i genitori ad avere una visione dei propri figli fuori dall'ambito familiare.

ORARI e ATTIVITA'

Il servizio inizia il 1° giorno di scuola e terminerà l'ultimo giorno dell'anno scolastico, da lunedì a venerdì dalle 13.00 alle 18.00. Il servizio è articolato in momenti distinti:

* ASSISTENZA DURANTE LA REFEZIONE e DOPO MENSA ore 13.00-14.00 (martedì 14.30)

Il servizio di refezione è attivo tutti i giorni della settimana (dal lunedì al venerdì). L'orario comprende sia il tempo da dedicare al consumo del pasto sia un momento di gioco o relax nella palestra della scuola. L'assistenza durante il servizio refezione ed il dopo mensa, in accordo con la Scuola e l'Amministrazione Comunale, viene effettuato dagli educatori dell'Associazione Genitori da lunedì a venerdì, tutti i giorni

E' dovere dei ragazzi terminate le lezioni del mattino recarsi nell'atrio della scuola dove ci si raduna prima di andare in mensa.

- Per i ragazzi iscritti all'Indirizzo Musicale, nel giorno di mercoledì per le classi prime e di lunedì per le classi seconde e terze, il servizio è gratuito, in quanto finanziato dall'Amministrazione comunale di Cadorago. E' invece a pagamento in tutti gli altri giorni (compreso il martedì, giorno in cui c'è orchestra).

E' dovere dei ragazzi che hanno lezione di strumento o rientro musicale, recarsi nelle aule all'orario corretto avvisando l'educatrice prima di andarsene.

- Per i ragazzi delle sezioni ad indirizzo normale il servizio di assistenza durante la refezione è a pagamento. Le tariffe, modulate in base ai giorni di frequenza, coprono il costo degli educatori che prestano assistenza.

* EXTRATEMPO POMERIDIANO – SPAZIO COMPITI

Poiché l'orario scolastico pomeridiano non è uguale per tutti i ragazzi ma dipende dalla classe frequentata, dall'indirizzo scelto, dalle lezioni individuali di strumento, le attività pomeridiane dell'extratempo cercano, attuando una massima flessibilità, di adeguarsi alle esigenze dei ragazzi. La programmazione e l'alternarsi delle attività è differente nei due periodi settembre-dicembre e gennaio-maggio/giugno come da specchietto riportato in questa carta dei servizi.

Rimane responsabilità dei ragazzi, terminate le attività scolastiche, raggiungere le aule in cui si svolge l'Extratempo.

Esecuzione dei compiti

I compiti vengono eseguiti nell'orario indicato nella giornata tipo. L'esecuzione dei compiti viene effettuata attraverso il lavoro a piccoli gruppi in rapporto **1 educatore ogni 5/7 ragazzi** attraverso il lavoro a piccoli gruppi. Si pone come obiettivo di far acquisire ai ragazzi autonomia e capacità di gestione delle consegne

scolastiche e del tempo a disposizione. Inoltre i ragazzi possono trovare negli educatori aiuto e supporto per la comprensione delle consegne che devono eseguire.

Gli educatori mantengono rapporti con il corpo docente attraverso incontri periodici con i coordinatori delle varie classi.

E' responsabilità dei ragazzi avere il materiale necessario all'esecuzione dei compiti. La mancanza dei libri, dei quaderni o semplicemente la sistematica mancata scrittura sul diario delle consegne può pregiudicare e rendere totalmente inutile il supporto scolastico offerto dagli educatori. Se ciò dovesse avvenire verrà richiesto l'aiuto dei genitori. (**SI SOTTOLINEA CHE GLI EDUCATORI NON HANNO ACCESSO AI REGISTRI ELETTRONICI NE DI CLASSE NE DEI SINGOLI ALUNNI E QUINDI NON POSSONO ESSERE A CONOSCENZA DI COMPITI E VERIFICHE SE NON SEGNATI SUL DIARIO**)

*** EXTRATEMPO POMERIDIANO – ATTIVITÀ LUDICHE/LABORATORI**

Le attività dello spazio compiti sono completate o alternate a proposte di attività ludiche ricreative e di laboratorio.

ANIMAZIONE SPORTIVA: attraverso giochi di movimento, singoli o di squadra, ci si prefigge di insegnare ai ragazzi a mettersi alla prova, accettando i propri limiti e cercando di migliorare le proprie capacità. Si stimola nei ragazzi la capacità di confrontarsi in maniera sportiva, rispettando regole comuni ed i compagni più deboli, a fare gioco di squadra e a risolvere i conflitti, accettando anche i propri limiti e a la sconfitta.

LABORATORI MANUALI: permettono ai ragazzi di cimentarsi in attività diverse dall'ordinario che richiedono abilità differenti da quelle cognitive, con cui si confrontano giornalmente con i compagni. I ragazzi hanno così l'opportunità di scoprire le proprie abilità di cui magari non sono consapevoli o di mettere in pratica proprie capacità che normalmente non usano a scuola. Ciò permette anche ai ragazzi che hanno più difficoltà in ambiente scolastico di acquisire sicurezza e di aumentare la propria autostima.

LABORATORI ESPRESSIVI: hanno come finalità l'aggregazione positiva dei ragazzi, la socializzazione e la condivisione dei propri vissuti all'interno di un ambiente protetto. Attraverso il gioco o l'attività di laboratorio si portano i ragazzi a riflettere su se stessi, sulle proprie emozioni, reazioni, sentimenti e sulla capacità di relazionarsi con gli altri e di vivere positivamente lo stare in gruppo per arrivare a crescere come individui

LABORATORI MUSICAL: sono laboratori a tema, (danza, recitazione, video, fotografia, scenografia, robotica etc..) attivati ogni anno a partire da gennaio seguendo gli interessi, le attitudini dei ragazzi, per permettere loro di sperimentare percorsi nuovi. Insieme i ragazzi che avranno partecipato alle varie attività daranno vita allo spettacolo finale.

*** BREAK MERENDA** – Il momento della merenda connota il passaggio fra i due momenti di attività. E' un momento di relax che permette anche l'accoglienza dei ragazzi che hanno terminato le lezioni scolastiche pomeridiane o arrivano a scuola per le attività della seconda parte del pomeriggio. Ai ragazzi che si fermano l'intero pomeriggio, potrà essere richiesto di portare a turno dei biscotti o delle merende per il gruppo.

SPAZI

Le attività si svolgeranno negli spazi interni ed esterni della scuola media o al di fuori dell'ambiente scolastico in occasioni di gite o uscite sul territorio.

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

* Servizio di assistenza durante la refezione

LA PRENOTAZIONE E LA FORNITURA DEI PASTI NON DIPENDONO DALL'ASSOCIAZIONE GENITORI. LA DITTA FORNITRICE E' "VIVENDA" CHE HA VINTO UNA GARA DI APPALTO INDETTA DAL COMUNE DI CADORAGO. Riportiamo sotto, al paragrafo "PASTI" delle indicazioni organizzative al solo fine di aiutare i genitori a comprendere in anticipo il funzionamento di questo servizio.

Il menù proposto è approvato dalla Asl: diete speciali si possono avere in caso di allergie o intolleranze alimentari comprovate da certificato medico o su richiesta scritta dei genitori (se per motivi religiosi). Copie dei certificati o delle richieste devono essere consegnate alla segreteria del Comune e anche all'Associazione Genitori (perché possono avere rilevanza anche per le merende fornite nel pomeriggio). E' possibile richiedere diete particolari o pasti in bianco per un breve periodo di tempo sempre segnalandone la necessità attraverso il portale Vivenda o telefonando direttamente. L'associazione non ha alcun controllo per quanto concerne la fornitura del pasto, la disdetta/presenza del bambino o le diete speciali e non può in alcun modo verificare la correttezza dei dati forniti dai genitori a Vivenda.

* Servizio extratempo pomeridiano

I genitori accompagneranno e ritireranno i ragazzi all'entrata della scuola, quella situata sul lato di via Alfieri (ingresso ragazzi) al primo piano, senza entrare nell'edificio come vuole il regolamento scolastico.

Il servizio termina alle ore 18.00: dopo tale ora l'Associazione declina ogni responsabilità nei confronti degli utenti.

I genitori potranno firmare un'autorizzazione e una liberatoria per farli tornare a casa da soli.

Ripetuti ritardi nel ritiro porteranno ad una sospensione del ragazzo dai servizi per l'intero anno scolastico in corso.

Il programma delle attività prevede anche delle uscite sul territorio (passeggiate, visite in biblioteca etc.) pertanto viene richiesto ai genitori di firmare un'autorizzazione che avrà validità tutto l'anno scolastico.

E' possibile richiedere un appuntamento con le educatrici per confrontarsi con loro in qualunque momento dell'anno. Le educatrici si riservano la possibilità di contattare la famiglia nel caso lo ritengano utile. Alle famiglie verrà consegnato un regolamento che dovrà essere controfirmato dai genitori e dai ragazzi.

PERMESSI DI USCITA

Uscite: I ragazzi iscritti per l'intero pomeriggio potranno uscire prima delle 18.00 solo su richiesta scritta firmata da un genitore fatta sugli appositi moduli o sul diario. Il genitore potrà rilasciare anche autorizzazioni con validità per tutto l'anno. Le richieste di uscita fatte telefonicamente vengono accettate solo in caso di reale necessità ed emergenza.

ASSICURAZIONE

Negli orari delle attività i ragazzi sono coperti sia dalla polizza della scuola sia da polizze RC ed infortuni stipulate dall'Associazione Genitori. **In caso di infortunio che comporti una visita al pronto soccorso il genitore è tenuto a far avere il referto del pronto soccorso, in originale, entro il giorno successivo alla visita;** nel caso di tardiva consegna o comunicazione il genitore se ne assume la responsabilità e saranno a suo carico anche eventuali sanzioni richieste dagli organi competenti (INAIL).

ISCRIZIONI e MODALITA' DI PAGAMENTO

Per usufruire dei servizi occorre effettuare una iscrizione che prevede l'utilizzo ed il pagamento dei suddetti servizi dal primo giorno di scuola al termine dell'anno scolastico.

Chi nel corso dell'anno scolastico volesse ritirare il figlio dovrà darne comunicazione scritta all'Associazione ed in seguito potrà interrompere i pagamenti. Chi ritira il ragazzo nel corso dell'anno non avrà più la possibilità di reinserirlo nel corso dello stesso anno scolastico.

I ragazzi si intendono iscritti a partire dal primo giorno di scuola e pertanto i genitori, a partire dal 1° giorno, li devono giustificare nel caso non si debbano fermare.

RETTE

L'iscrizione ai servizi è annuale, **il pagamento delle rette è mensile e dovrà essere effettuato all'Associazione dei Genitori entro il 10 di ogni mese anticipatamente tramite pagamento sul c/c bancario n. IT52 E08430 51030 000000181208 presso la Cassa Rurale ed Artigiana di Cantù - filiale di Caslino.**

Solo la retta di settembre dovrà essere pagata entro il 25 settembre.

In caso di ritardato pagamento andrà aggiunta ai pagamenti PER OGNI RETTA pagata oltre il 10 del mese una maggiorazione di € 5.00. E' tassativo indicare la causale del versamento: tipo del servizio (Extratempo=ET) cognome e nome del ragazzo, mese a cui si riferisce il pagamento, fascia di appartenenza.

PASTI

Ricordiamo che per il servizio refezione il genitore deve FARE DOMANDA in COMUNE segnalando sulla domanda tutti i giorni in cui ha bisogno della mensa. Il modulo per la domanda viene normalmente distribuito ai ragazzi a scuola verso la fine dell'anno scolastico precedente. Se un ragazzo deve essere iscritto alla refezione ad anno scolastico iniziato occorre che il genitore si rivolga presso l'Ufficio Segreteria (031-903100 int.4) del Comune. Eventuali modifiche all'iscrizione andranno sempre comunicate sia all'Associazione Genitori che al Comune che alla Scuola.

Nei giorni in cui i ragazzi risulteranno iscritti alla mensa verrà sempre ordinato loro il pasto. Sarà premura del genitore controllare/ disdire i pasti in caso di assenza, utilizzando il proprio codice personale fornito ad inizio anno dalla ditta Vivenda che gestisce il servizio, attraverso il portale dell'azienda o utilizzando il numero verde messo a disposizione per gli utenti.

Il genitore, oltre a disdire il pasto deve comunque giustificare l'assenza a mezzo diario o alle educatrici del Extratempo inviando un messaggio su Whatsapp (vedere più avanti il paragrafo RECAPITI). I pasti vanno pagati alla società Vivenda secondo le modalità che verranno comunicate direttamente da loro ad inizio anno scolastico. Il primo pagamento dei pasti potrà essere anche successivo al primo consumo. Nel momento in cui verrà effettuato il primo pagamento verranno scalati i pasti già consumati. Ogni giorno in cui il ragazzo/a risulterà iscritto alla mensa verrà scalato un pasto, salvo giustificata scritta da parte del genitore o assenza da scuola. Il genitore deve tenere il conto dei pasti pagati e di quelli consumati e rinnovare il pagamento prima di averli consumati tutti. Il costo di un pasto è di € 4.37.

COSTI

Le tariffe per l'anno scolastico 2020/21 dovranno essere confermate ad inizio anno scolastico. L'Associazione si riserva il diritto di modificarle anche in corso d'anno.

Per chi iscrive 2 figli (anche 1 al Fuoriorario ed 1 all'Extratempo) è previsto uno sconto del 20% SULLA RETTA DEL FIGLIO MINORE.

Le tariffe sono calcolate sul costo annuo del servizio, diviso per i mesi di funzionamento pertanto **sono da considerarsi fisse, uguali per tutti i mesi; non variano con i giorni di frequenza, non verranno quindi modificate in caso di assenze per malattia o di festività scolastiche e devono essere pagate dal mese di settembre al mese di giugno (anche se il ragazzo non dovesse frequentare il primo o l'ultimo mese).**

INFORMAZIONI

CHI SIAMO

L'Associazione dei Genitori del Comune di Cadorago è una associazione di promozione sociale (aps), apolitica e apartitica, costituita al fine di svolgere attività di utilità sociale a favore di associati o terzi, senza finalità di lucro (non profit). In quanto aps si deve avvalere non esclusivamente ma prevalentemente dell'attività di propri volontari per il perseguimento di finalità civiche, utilitaristiche e di utilità sociale. In particolare l'Associazione Genitori svolge attività di interesse generale aventi come oggetto educazione, istruzione, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché attività culturali di interesse sociale con finalità educativa. Gli associati sono invitati a segnalare la loro eventuale disponibilità a prestare opera di volontariato ai fini del funzionamento del servizio o di altre attività dell'associazione. L'associazione Genitori del Comune di Cadorago è nata nel 1993 ed è iscritta nei registri provinciali delle associazioni dal 2003.

QUOTA ASSOCIATIVA

L'Associazione dei Genitori del Comune di Cadorago offre i suoi servizi ai soci. Soci sono tutti coloro che ne condividono le finalità e che sono in regola con il pagamento della quota associativa (€ 10.00 per l'anno 2019/20). Al momento dell'iscrizione ad un servizio entrambi i genitori devono risultare associati. I genitori che effettuano l'iscrizione nell'anno scolastico precedente a quello in cui frequenterà il figlio devono pagare la propria quota associativa per l'anno in corso al momento dell'iscrizione; ad ottobre quando inizierà l'anno scolastico il genitore dovrà rinnovare la quota associativa €10.00 e pagare 5.00€ per l'attivazione del servizio.

SEGRETERIA

La segreteria dell'Associazione, situata presso il piano seminterrato della Scuola Elementare di Cadorago è aperta ai genitori il sabato SU APPUNTAMENTO dalle 8.30 alle 10.30; in caso di impossibilità a venire nell'orario di apertura è possibile fissare appuntamenti in orari differenti da quelli di apertura. Per contattare la segreteria e la coordinatrice dei servizi chiamare il 349-4404599 (Michela La Rosa)

A questo numero potete chiedere informazioni relative alle modalità organizzative dei servizi, alle iscrizioni, agli orari, ai pagamenti e alle rette; è inoltre possibile comunicare modifiche occasionali o definitive degli orari di frequenza o fare segnalazioni di particolare importanza tra cui gli infortuni.

TELEFONO e COMUNICAZIONI

Le educatrici dell'Extratempo rispondono al numero 351-6804280, messaggi personali che interessano solo le educatrici vanno mandati su questo numero (es. assenze o ritardi nel ritiro)

I numeri dati dai genitori verranno inseriti in un gruppo di whatsapp "GR extratempo GENITORI" sul quale l'Associazione invia comunicazioni e i genitori possono scrivere messaggi relativi al servizio, di interesse di tutti.

E' vietato far girare sul gruppo messaggi che al loro interno richiedano l'ulteriore diffusione anche se questi avvisi sembrano o sono di pubblica utilità o a scopo benefico.

Comunicazioni non urgenti possono essere fatte tramite E-mail all'indirizzo assgenitori.cad@gmail.com.

EXTRATEMPO - SCUOLA APERTA 2019/2020

GIORNO	13.-13.30	13.30-14.00 Martedì 14.30	SETTEMBRE-DICEMBRE		GENNAIO - GIUGNO		
			14.15-16.15	16.15-18.00	14.15-16.15	16.15-18.00	
LUNEDÌ	REFEZIONE	ATTIVITA' LUDICA, RELAX	SPAZIO COMPITI	MERENDA	GIOCHI IN LIBERTA'	LABORATORI MUSICAL SPAZIO COMPITI	MERENDA LABORATORI MUSICAL SPAZIO COMPITI
MARTEDÌ	REFEZIONE	ATTIVITA' LUDICA, RELAX	SPAZIO COMPITI	MERENDA	LABORATORIO ESPRESSIVI: PAROLE E AZIONI PER CRESCERE INSIEME	LABORATORIO MUSICAL SPAZIO COMPITI	MERENDA LABORATORI ESPRESSIVI SPAZIO COMPITI
MERCOLE DÌ	REFEZIONE	ATTIVITA' LUDICA, RELAX	ANIMAZIONE SPORTIVA	MERENDA	SPAZIO COMPITI	ANIMAZIONE SPORTIVA	MERENDA SPAZIO COMPITI
GIOVEDÌ	REFEZIONE	ATTIVITA' LUDICA, RELAX	SPAZIO COMPITI	MERENDA	GIOCHI IN LIBERTA'	LABORATORIO MUSICAL SPAZIO COMPITI	MERENDA LABORATORIO MUSICAL SPAZIO COMPITI
VENERDÌ	REFEZIONE	ATTIVITA' LUDICA, RELAX	SPAZIO COMPITI	MERENDA	LABORATORIO ARTISTICO	LABORATORIO MUSICAL SPAZIO COMPITI	MERENDA LABORATORIO MUSICAL SPAZIO COMPITI

L'ASSISTENZA DURANTE LA REFEZIONE è svolta dalle educatrici dell'Associazione Genitori e comprende l'assistenza alla mensa e un momento di gioco/relax in palestra.

SPAZIO COMPITI è dedicato all'esecuzione dei compiti, in piccolo gruppo, con il supporto di un'educatrice (1 ogni 5/7ragazzi). Alcuni momenti sono dedicati all'apprendimento di un metodo di studio e alla preparazione di schemi per semplificare l'apprendimento

I LABORATORI/GIOCHI hanno come finalità l'aggregazione positiva dei ragazzi, la socializzazione e la condivisione dei propri vissuti all'interno di un ambiente protetto.

LABORATORI MUSICAL, sono laboratori a tema, attivati ogni anno a partire da gennaio seguendo gli interessi, le attitudini dei ragazzi, per permettere loro di sperimentare percorsi nuovi. Insieme, costruiranno lo spettacolo finale.

Attività	Strumenti e metodi	obiettivi
Esecuzione compiti	Lavoro a piccoli gruppi, supervisionato. Rispetto dei tempi individuali. Utilizzo della biblioteca Utilizzo di schemi, mappe e tabelle	Acquisire autonomia e migliorare la capacità di gestione delle consegne scolastiche. Facilitare lo studio Incrementare il senso di autostima. Prevenire il disagio scolastico.
Pausa	Merenda in mensa Accompagnamento presso un vicino esercizio commerciale (panettiere, gelateria, pasticceria...)	Connotare il passaggio da un tipo di attività ad un'altra. Accogliere i ragazzi che hanno terminato le attività scolastiche. Premiare i ragazzi che mostrano un comportamento adeguato.
Attività varie	SPAZIO GIOCO - Gioco di movimento, di ruolo, tornei, giochi di società, giochi al computer LABORATORI creativi, espressivi, manuali e di cucina Ascolto e conversazione	Imparare attraverso il gioco ad affrontare in modo positivo la competizione, i conflitti, le frustrazioni. Stimolare le capacità di intuizione, strategia, logica, attenzione, reazione. Stimolare la creatività, le capacità manuali ed espressive. Migliorare la relazione ed il legame educatore-ragazzo Favorire la socializzazione positiva

INFORMATIVA PRIVACY

In relazione a quanto previsto dal Reg. UE 2016/679 ai sensi dell'art. 13 (Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali) e dell'art. D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice Privacy); con la presente comunichiamo le dovute informazioni in ordine al trattamento dei dati personali forniti dall'interessato

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Ai sensi degli artt. 4 e 24 del Reg. UE 2016/679 il titolare del trattamento è l'Associazione Genitori del Comune di Cadorago.

2. DATI OGGETTO DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento tratta i dati personali identificativi (ad esempio, nome, cognome, ragione sociale, indirizzo, telefono, e-mail, riferimenti bancari e di pagamento, le informazioni scolastiche e sullo stato di salute), comunicati dall'interessato con riferimento a se stesso o ai propri figli minori, in occasione dell'adesione all'associazione e/o ai servizi/attività/eventi da essa organizzati.

3. FINALITÀ E LICEITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati di natura personale forniti, saranno oggetto di trattamento nel rispetto delle condizioni di liceità ex art. 6 lett. b del Reg. UE 2016/679, ovvero per l'adesione e la partecipazione all'associazione e lo svolgimento della attività proposte a favore degli associati, ed in particolare:

- iscrizione nel libro soci;
- partecipazione alla vita associativa;
- informazione sulle attività e sulle altre iniziative proposte;
- inserimento in polizze assicurative
- adempiere agli obblighi contrattuali, di legge e finalità amministrativo-contabile. Ai fini dell'applicazione delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali, i trattamenti effettuati per finalità amministrativo-contabili sono quelli connessi allo svolgimento delle attività di natura organizzativa, amministrativa, finanziaria e contabile, a prescindere dalla natura dei dati trattati;
- adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità (come ad esempio in materia di antiriciclaggio);
- esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio;

4. DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI

I dati di natura personale forniti potranno essere comunicati a destinatari, nominati ex art. 28 del Reg. UE 2016/679, che tratteranno i dati in qualità di responsabili e/o in qualità di persone fisiche che agiscono sotto l'autorità del Titolare e del Responsabile del trattamento, al fine di ottemperare ai contratti o finalità connesse.

Precisamente, i dati potranno essere comunicati a destinatari appartenenti alle seguenti categorie:

- soggetti che forniscono servizi per la gestione del sistema informatico e delle reti di comunicazione del Titolare del Trattamento;
- studi o società nell'ambito di rapporti di assistenza, consulenza, assicurativi ; enti pubblici e/o privati ove richiesto per la partecipazione a bandi.
- autorità competenti per adempimenti di obblighi di legge e/o di disposizioni di organi pubblici, su richiesta

I soggetti appartenenti alle categorie suddette svolgono la funzione di Responsabile del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento.

5. TRASFERIMENTO DATI

I dati, qualora trattati mediante strumenti telematici (es. e-mail, servizi in cloud) potranno essere conservati in paesi non appartenenti all'UE (ad esempio nel caso di servizio di conservazione in cloud erogato attraverso server posti al di fuori dall'Unione Europea) per i quali tuttavia sussiste una decisione della Commissione europea di adeguatezza della normativa di tutela del trattamento dei dati personali

6. MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali dell'interessato è realizzato attraverso: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

I dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico.

7. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati. I dati personali raccolti verranno conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per 10 anni o comunque per il tempo necessario all'adempimento di specifici obblighi di legge e per l'eventuale tutela dei diritti del Titolare del Trattamento.

8. NATURA DEL CONFERIMENTO E RIFIUTO

Il mancato conferimento dei dati personali può comportare l'impossibilità di ottenere l'adesione all'Associazione e di conseguenza l'impossibilità di usufruire di servizi erogati dal titolare del trattamento.

9. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

L'interessato, mediante comunicazione da inviare tramite di posta elettronica all'indirizzo: assgenitori.cad@gmail.com, potrà richiedere l'accesso, la cancellazione l'aggiornamento, la rettifica, la limitazione, l'integrazione dei dati personali raccolti o di opporsi al trattamento di essi e riceverne copia in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico.