



PROTOCOLLO CONDIVISO DI REGOLAMENTAZIONE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID - 19 SERVIZIO FUORI ORARIO 2021-22

L'obiettivo del presente protocollo di regolamentazione è fornire indicazioni operative finalizzate a incrementare, negli ambienti di lavoro non sanitari, l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l'epidemia di COVID-19.

Il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione.

Il presente protocollo è stato aggiornato a seguito delle ultime indicazioni normative vigenti e condividendo le indicazioni contenute nel : “Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico – Misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid -19 nelle scuole del sistema nazionale di istruzione “

1-INFORMAZIONE

• L'Associazione genitori, attraverso le modalità più idonee ed efficaci, informa tutti gli educatori, i genitori circa le disposizioni delle Autorità, inviando a tutti i propri iscritti, appositi depliant informativi e affiggendoli nei locali dell'associazione o in prossimità dei locali in uso abituale al servizio di Fuori Orario. In particolare modo, facendo riferimento al regolamento e protocollo scolastico diffuso dall'Istituto Comprensivo le informazioni riguardano :

– L'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.

Nel rapporto dell'ISS Covid 19 n-58/2020 si legge : “ in caso di diagnosi di patologia diversa da Covid 19 (tampone negativo) il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PSL/MMG che redigerà un'attestazione che il bambino /studente può rientrare a scuola . “ Se ne deduce che il pediatra di base avrà effettuato gli accertamenti opportuni a formulare una diagnosi e a certificarla.

– La consapevolezza e l'accettazione del fatto di NON poter fare ingresso all'interno del cortile e dell'edificio dove si svolgono le attività se in presenza di sintomi

– L'obbligo di mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene

– L'obbligo di utilizzare presidi di protezione individuale (mascherine) valutato sulla base delle mansioni e dei contesti in cui si svolge l'attività per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.

2. INGRESSO DEL PERSONALE E GREEN PASS.

A TUTTO IL PERSONALE DELL'ASSOCIAZIONE E' RICHIESTO COME PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA IL GREEN PASS. Quest'ultimo verrà verificato a inizio mandato e a ogni assenza per malattia che ne comporti la modifica.

L'associazione, attraverso l'educatore responsabile del servizio di fuori orario, rileverà la temperatura agli educatori presenti al loro arrivo alle ore 13:30 o alle ore 14 per chi non è presente nel turno mensa o alle ore 16:00. In caso di febbre, il responsabile dovrà contattare immediatamente la coordinatrice e isolare l'educatore. Sarà richiesto all'educatore di compilare un registro presente, segnalando l'entrata e l'uscita giornaliera.

2-RILEVAZIONE DELLA TEMPERATURA .

L'associazione rileverà la temperatura ad ogni bambino iscritto presso il servizio Fuori Orario alle ore 12:30 quando si presenterà per il servizio di refezione, o alle ore 14 orario d'ingresso ultimo prima dell'inizio delle attività di esecuzione compiti. La temperatura verrà misurata anche a chi, finito il rientro scolastico alle ore 16:30 raggiungerà i compagni nel servizio di Fuori orario.

La rilevazione della temperatura corporea costituisce un trattamento di dati personali e, pertanto, deve avvenire ai sensi della disciplina privacy vigente. A tal fine si segnala che non verrà registrato il dato acquisito.

- Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso al servizio e si provvederà a contattare immediatamente il numero di emergenza fornito. (in caso di assenza del genitore) Il ragazzo sarà accompagnato nel locale apposito in attesa dell'arrivo dei genitori o di chi è stato segnalato con apposita delega.

3- GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA NEL SERVIZIO

Nel caso un bambino/ragazzo manifesti sintomi di infezione da Coronavirus all'interno del servizio l'educatore informerà la coordinatrice – referente Covid per l'associazione- che contatterà immediatamente il genitore o la persona indicata per la situazione d'emergenza.

Il bambino attenderà l'arrivo del genitore in un' area separata assistito da un educatore dotato di mascherina chirurgica.

SI RACCOMANDO AL GENITORE O ALLA PERSONA INDICATA PER IL RITIRO CON DELEGA IL RITIRO DEL BAMBINO ENTRO UN'ORA DALLA CHIAMATA.

La famiglia sarà tenuta a contattare il proprio pediatra per la valutazione clinica del caso.

La famiglia dovrà informare l'associazione delle indicazioni ricevute e consegnare un'attestazione (la stessa presentata alla scuola) per poter rientrare nei servizi .

3. DOTAZIONE DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE E IGIENIZZANTE

- E' obbligatorio che le persone presenti all'interno del servizio adottino tutte le precauzioni igieniche, ed e' raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone
- L'Associazione genitori mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani
- I detergenti per le mani di cui sopra saranno accessibili a tutti anche grazie a specifici dispenser collocati in punti facilmente individuabili.
- Le mascherine dovranno essere utilizzate in conformita' a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione Mondiale della Sanita'.

L'associazione fornirà agli educatori e ai bambini una mascherina chirurgica usa e getta .

L'utilizzo sarà valutato in base alle indicazioni normative, tenendo conto dei rischi valutati, delle diverse aree di lavoro e dell'utilizzo di spazi comuni intesi sia come spazi esterni (cortile) che come spazi interni. L'utilizzo della mascherina come da ultime indicazioni sarà richiesto in qualsiasi situazione dove non è possibile rispettare il distanziamento di 1 metro e dove non vi siano i divisori (vedi tavoli dove sono svolti i compiti)

6. GESTIONE SPAZI COMUNI (MENSA,BAGNI,CORRIDOI,CORTILE ESTERNO)

- L'accesso agli spazi comuni, è CONSENTITO con la previsione dove necessario, di una ventilazione continua dei locali, e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.
- L'associazione provvederà all'organizzazione degli spazi e all'igienizzazione quotidiana per garantire idonee condizioni igieniche sanitarie.
- L'associazione provvederà a sorvegliare sull'ingresso dei locali comuni, in particolare il locale mensa, creando una turnazione dei bambini efficiente per evitare l'assembramento.

8-AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE

- L'associazione individuerà una persona oltre alla coordinatrice per sorvegliare e verificare che siano rispettate scrupolosamente tutte le regole del protocollo di regolamentazione qui riportato. Sarà possibile modificare ed estendere il protocollo di regolamentazione se le normative ufficiali date dal Ministero della Salute e dagli organi interessati saranno aggiornate in un secondo momento dopo la stesura

