**SERVIZI REFEZIONE E FUORIORARIO****Anno 2021/22**

Queste attività sono parte dei servizi proposti dal Centro di Aggregazione Giovanile gestito dall'Associazione dei Genitori del Comune di Cadorago in convenzione con il Comune di Cadorago.

**OBIETTIVI EDUCATIVI**

Il servizio si propone di promuovere il benessere e la crescita armonica dei bambini attraverso attività espressive, ludico-ricreative, creativo-manuali, di ascolto e infine di accompagnamento scolastico. Le sue finalità sono quelle di favorire una conoscenza ed una interazione tra bambini/bambini e bambini/educatrici che porti all'accettazione di regole comuni, a favorire la socializzazione, lo spirito di collaborazione e la partecipazione attiva. Un altro obiettivo importante è fornire supporto scolastico nell'esecuzione dei compiti favorendo lo sviluppo di responsabilità ed autonomia. I genitori possono richiedere il progetto educativo completo elaborato per questi servizi.

**TIPOLOGIA DEL SERVIZIO E FINALITA'**

Il servizio si articola in 3 fasce:

- 7.15 - 8.15 pre-orario ( 8:25 salita effettiva in classe con l'educatrice)
- 12.45 - 14.15 (14.00Casino) refezione
- 14.15 (14.00Casino) - 18.00 fuori orario pomeridiano.

Si possono distinguere 3 momenti diversi per finalità e contenuto:

- intervento educativo, trasversale a tutte le attività, attuato sia affiancando il bambino nello svolgimento quotidiano dei compiti scolastici sia proponendo attività complementari quali disegno, recitazione, canto, manipolazione, bricolage etc. utilizzate come mezzo per raggiungere obiettivi educativi e socializzanti. Nel momento della refezione vengono trasmessi i principi di una corretta educazione alimentare.
- attività di animazione con proposte di gioco libero e/o organizzato
- attività di assistenza concepita come azione di aiuto- affiancamento al bambino nell'assolvere alcune funzioni quotidiane (pulizia personale, pasto , organizzazione della quotidianità, responsabilizzazione etc )

Le educatrici che accompagnano i bambini nel loro percorso di crescita sono figure qualificate con esperienza pluriennale, che affiancano i bambini in tutte le fasce di servizio proponendo attività diversificate a seconda dell'orario e della programmazione impostata.

Il servizio si avvale della consulenza di una psicopedagogista che interviene se necessario nelle riunioni di equipe.

**ISCRIZIONE**

**Per usufruire dei fuori orario è necessario essere socio dell'Associazione e attivare i servizi.**

Occorre inoltre effettuare una iscrizione che prevede l'utilizzo ed il pagamento dei suddetti servizi dal primo giorno di scuola al termine dell'anno scolastico salvo la possibilità di interrompere i pagamenti se il bambino verrà ritirato dal servizio. Per ritirare il figlio o cambiare il tipo di servizio o la fascia oraria di frequenza nel corso dell'anno scolastico il genitore deve darne comunicazione scritta all'Associazione pena il pagamento della retta. Chi ritira il bambino nel corso dell'anno non avrà più la possibilità di reinserirlo nel corso dello stesso anno scolastico a meno che non vengano presi accordi diversi con la segreteria al momento del ritiro.

**ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO****SERVIZIO REFEZIONE.**

A seconda dell'orario e delle attività scolastiche che ogni famiglia ha scelto, ogni bambino ha determinati giorni di rientro scolastico obbligatorio nei quali può usufruire del servizio mensa offerto dalla Scuola e dell'assistenza delle maestre. In questi giorni l'unico costo a carico delle famiglie è quello del buono pasto.

Nei giorni in cui non hanno rientro obbligatorio I bambini possono usufruire del servizio refezione offerto dall'Associazione Genitori che prevede **l'assistenza da parte delle educatrici**, sia durante la refezione che nei momenti di gioco o attività che precedono o seguono il momento del consumo del pasto. In questo caso oltre al costo del buono pasto occorre pagare una retta di frequenza a parziale copertura dei costi di assistenza.

Ricordiamo che il genitore deve provvedere all'iscrizione mediante portale on line messo a disposizione direttamente dalla ditta Vivenda. Per tutte le informazioni del caso contattare direttamente vivenda (3421215097) o il comune presso l'ufficio segreteria .( 031903100)

**La prenotazione del pasto avviene automaticamente** dopo aver segnalato i giorni in cui il proprio figlio/a usufruirà del servizio mensa, sia che i bambini abbiano il rientro scolastico obbligatorio sia che frequentino il FuorioOrario. **Nei giorni in cui i bambini risulteranno iscritti alla mensa verrà sempre ordinato loro il pasto.** Sarà premura del genitore controllare/ **disdire i pasti in caso di assenza**, utilizzando il proprio codice personale fornito

ad inizio anno dalla ditta Vivenda che gestisce il servizio, attraverso il portale dell'azienda o utilizzando il numero verde messo a disposizione per gli utenti.

Il genitore, oltre a disdire il pasto deve comunque **giustificare l'assenza** alle maestre del figlio a mezzo diario e **alle educatrici del Fuoriorario inviando un messaggio su whatsapp** al numero delle educatrici (vedere più avanti il paragrafo RECAPITI). L'Associazione Genitori non garantisce la sicurezza dei minori se non vengono fatte le dovute giustifiche in quanto queste sono l'unico mezzo perché le educatrici possano fare correttamente l'appello e controllare le presenze.

Il menù proposto è approvato dalla Asl: diete speciali si possono avere in caso di allergie o intolleranze alimentari comprovate da certificato medico o su richiesta scritta dei genitori (se per motivi religiosi). Copie dei certificati o delle richieste devono essere consegnate alla segreteria del Comune O DIRETTAMENTE A VIVENDA e anche all'Associazione Genitori (perché possono avere rilevanza anche per le merende fornite nel pomeriggio). E' possibile richiedere diete particolari o pasti in bianco per un breve periodo di tempo sempre segnalandone la necessità attraverso il portale Vivenda o telefonando direttamente. L'associazione non ha alcun controllo per quanto concerne la fornitura del pasto, la disdetta/presenza del bambino o le diete speciali e non può in alcun modo verificare la correttezza dei dati forniti dai genitori a Vivenda.

 **I bambini si intendono iscritti a partire dal primo giorno di scuola e nel caso non si debbano fermare alla refezione o al Fuoriorario devono essere giustificati a partire dal 1° giorno di scuola.**

#### SERVIZIO FUORIORARIO POMERIDIANO e PREORARIO

#### **IN NESSUN CASO IL GENITORE PUO' ENTRARE ALL'INTERNO DELL'EDIFICIO SCOLASTICO**

l'ingresso al preorario e' dalle 7:15 alle 8:15. a causa delle nuove disposizioni covid-19 che prevedono il tracciamento degli ingressi dei bambini nella struttura e' richiesto ai genitori DI SEGNALARE IL PRIMO GIORNO UTILE ALL'EDUCATRICE L'ORARIO ABITUALE DI ARRIVO.

Non e' possibile attendersi alla porta per fare eventuali comunicazione agli educatori salvo per reali ed effettive emergenze del momento.

Se un genitore vuole conferire con le educatrici del fuoriorario deve prendere appuntamento tramite whatsapp concordando con le stesse giorno ed orario. non è possibile fare colloqui al momento del ritiro se non precedentemente concordati.

 **Il genitore deve attenersi ai seguenti orari di uscita: 14.00, 16.00/16.30,17.30-18.00 per rispettare le nuove indicazioni stabilite dalle linee guida anticontagio covid- 19 in materia di organizzazione delle entrate e uscite evitare che la continua necessità di recarsi alla porta da parte delle educatrici causi problemi nell'organizzazione delle attività e una frammentaria attenzione verso i bambini stessi . E' necessario in sede di conferma indicare l'orario di uscita che si manterrà per tutto l'anno. E' possibile concordare un orario di uscita differente solo se per reali motivazioni che perdurano per tutto l'anno ( es. impegno sportivo)**

 **I genitori che vogliono occasionalmente modificare la frequenza del proprio figlio rispetto alla sua iscrizione (es. ritirarlo dopo il rientro anche se iscritto al FO, non fargli frequentare la mensa anche se iscritto etc.) **devono mandare un messaggio su whatsapp sul numero delle educatrici del FO: questo è indispensabile affinché le educatrici possano fare un corretto appello e quindi si possa garantire la sicurezza dei bambini. Non è sufficiente avvisare Vivenda e non è sufficiente fare l'avviso sul diario :E' INDISPENSABILE fare la comunicazione su whatsapp.****

Evidenziamo che le responsabilità dell'AdG iniziano nel momento in cui i bambini accedono all'edificio scolastico, inteso come locali e non come cortile, (resta responsabilità dei genitori controllare che i figli entrino effettivamente nell'edificio) e terminano alle ore 18.00. Dopo tale ora l'Associazione declina ogni responsabilità nei loro confronti.

**Ripetuti ritardi possono portare ad una sospensione del bambino dai servizi per l'intero anno scolastico in corso;**

Il programma delle attività prevede anche delle **uscite sul territorio** (passeggiate, visite in biblioteca etc., ) pertanto viene richiesto ai genitori di firmare un'autorizzazione che avrà validità per tutto l'anno scolastico.

#### **MODALITA' DI PAGAMENTO**

##### QUOTA ASSOCIATIVA

L'Associazione dei Genitori del Comune di Cadorago è un'associazione senza scopo di lucro che **offre servizi ai soci**. Soci sono tutti coloro che ne condividono le finalità e che sono in regola con il pagamento della quota associativa (€ 10.00 per l'anno 2020/21). Al momento dell'iscrizione ad un servizio **entrambi** i genitori devono risultare associati (i genitori che effettuano l'iscrizione nell'anno scolastico precedente a quello in cui frequenterà il figlio devono pagare la propria quota associativa per l'anno in corso al momento dell'iscrizione; ad ottobre quando inizierà l'anno scolastico **entrambi i genitori dovranno rinnovare la quota associativa €10.00 e in aggiunta pagare 5.00€ per l'attivazione dei servizi.**

## RETTE

Sono da considerarsi fisse poichè calcolate sul costo di copertura annuale del servizio (cioè sono ottenute dividendo i costi totali per il numero di mesi di funzionamento). **Non variano con i giorni di frequenza, nè in caso di assenze per malattia/quarantena, festività scolastiche o eventuale lockdown. Solo la tariffa del mese di giugno è ¼ della tariffa del mese e dovrà essere pagata insieme a quella del mese di maggio.**

- Per l'anno scolastico 2021/2022 **le rette dei primi due mesi dovranno essere versate entro il 25 settembre**, mentre le rette successive dovranno essere pagate entro il 25 di ogni mese, anticipatamente, fino al 25 di aprile quando si verserà l'ultima rata (che dovrà comprendere la retta di maggio-giugno ( 1+¼ della usuale retta mensile).
- **In caso di ritardato pagamento** ( oltre il 25 del mese), senza accordi pregressi con lo staff dell'Associazione, **sarà inviato un contestuale sollecito**, tramite mail/telefono o whatsapp e, **dopo la prima volta**, la retta sollecitata dovrà essere versata con l'aggiunta di una **mora di servizio di €5,00**.
- Le rette devono essere pagate dal mese di settembre al mese di giugno (anche se il bambino non frequenta il primo o l'ultimo mese). **Per eventuali modifiche alla frequenza occorre fare richiesta scritta tramite mail o whatsapp e la richiesta non potrà avere valore retroattivo.** Eventuali lockdown ed altri effetti temporanei di interruzione del servizio, inferiori alla durata di un mese e di non responsabilità dell'Associazione, non prevedono nè l'interruzione dei pagamenti nè il diritto ad eventuali rimborsi, che saranno bensì determinati esclusivamente alla conclusione del servizio qualora il bilancio del servizio lo permetta. **Solo il ritiro definitivo del bambino/a dal servizio, comunicato per iscritto all'Associazione, permette l'interruzione dei pagamenti.**
- I costi di frequenza comprendono l'assistenza da parte di personale qualificato, assicurazione, materiale per le attività, merenda (quest'ultima solo per tutti i bambini che si fermano dopo le 16.30)
- Per i genitori che iscrivano il proprio figlio/a a settimane alterne per via di lavoro da turnista, o altri vincoli familiari, è prevista un'apposita tariffa scontata del 20% (come accade nel caso di iscrizione del secondo figlio)

I pagamenti devono essere effettuati

**tramite banca - c/c bancario** presso la Cassa Rurale ed Artigiana di Cantù fil. di Caslino

**IBAN: IT 52 E 08430 51030 000000181208**

intestato all'Associazione dei Genitori del Comune di Cadorago, Via Mameli 41 Cadorago.

Chi paga andando direttamente alla filiale di Caslino troverà un modulo da compilare per effettuare il pagamento.

Il pagamento può anche essere effettuato online o con ordine di bonifico dato alla banca. Possono essere pagate insieme le rette di fratelli frequentanti lo stesso servizio. **NON possono essere pagati servizi diversi (FuoriOrario/ExtraTempo/Campo Estivo/Vacanziamo) con un unico bollettino.** Possono essere pagati insieme più mesi, indicandolo nella causale, ma senza unire mesi di anni diversi.

## **NORME PER LE ISCRIZIONI**

Le iscrizioni al servizio sono aperte nello stesso periodo in cui si effettuano le iscrizioni alla scuola. Nello stesso periodo si tiene una riunione informativa. Le iscrizioni si ritengono accettate al momento della consegna, salvo diversa comunicazione fatta al momento stesso del ricevimento. Eventuali modifiche all'iscrizione possono essere fatte via mail nel periodo tra l'iscrizione e l'inizio dell'anno scolastico. Nello stesso periodo chi volesse ritirare il bambino è libero di farlo, senza dover pagare alcuna penale, ma è tenuto a comunicarlo anche telefonicamente al numero della segreteria indicato alla voce "informazioni e recapiti".

La settimana precedente l'inizio delle lezioni, a settembre, i genitori dei bambini nuovi verranno convocati via telefono per un aggiornamento sui servizi, riunione alla quale è obbligatorio partecipare.

Sarà obbligo del genitore comunicare per iscritto eventuali cambiamenti relativi alla residenza, al recapito telefonico o alla fascia oraria richiesta, che possono intervenire sia prima dell'inizio dell'anno scolastico sia in corso d'anno.

**I genitori che iscrivono i figli dovranno essere associati per l'anno scolastico in corso al momento dell'iscrizione e rinnovare poi l'iscrizione nel successivo mese di ottobre.**

## **ASSICURAZIONE**

Negli orari delle attività i bambini sono coperti sia dalla polizza RC ed infortuni stipulata dall'Associazione Genitori.

**In caso di infortunio che comporti una visita al pronto soccorso il genitore è tenuto a far avere il referto del pronto soccorso, in originale, entro il giorno successivo alla visita;** nel caso di tardiva consegna o comunicazione il genitore se ne assume la responsabilità anche nei confronti degli organi competenti (INAIL).

## **INFORMAZIONI E RECAPITI**

L'Associazione dei Genitori del Comune di Cadorago è una **associazione di promozione sociale (aps)**, apolitica e apartitica, costituita al fine di svolgere attività di utilità sociale a favore di associati o terzi, senza finalità di lucro (non profit). In quanto aps si deve avvalere non esclusivamente ma prevalentemente dell'attività di propri volontari per il perseguimento di finalità civiche, utilitaristiche e di utilità sociale. In particolare l'Associazione Genitori svolge attività di interesse generale aventi come oggetto educazione, istruzione, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché attività culturali di interesse sociale con finalità educativa.

Gli associati che desiderano usufruire dei servizi sono invitati a segnalare la loro eventuale disponibilità a prestare opera di volontariato.

**La segreteria** si trova nel seminterrato della Scuola primaria di Cadorago, in via Carducci 1. **E' aperta SABATO MATTINA**, (esclusi i giorni di vacanza scolastica) **SU APPUNTAMENTO dalle 8.30 alle 12.30** E' possibile fissare appuntamenti con un incaricato, in orari differenti da quelli di apertura.

Per contattare la **segreteria e la coordinatrice dei servizi chiamare il 349-4404599** (Michela La Rosa). A questo numero potete chiedere informazioni relative alle modalità organizzative dei servizi, alle iscrizioni, agli orari, ai pagamenti e alle rette; è inoltre possibile comunicare modifiche occasionali o definitive degli orari di frequenza o fare segnalazioni di particolare importanza tra cui gli infortuni.

Le EDUCATRICI del **FuoriOrario di CADORAGO rispondono al n° 331-8262105**; a questo numero segnalare sempre via Whatsapp le assenze o eventuali ritardi nel ritiro,

Le EDUCATRICI del **Fuoriorario di CASLINO rispondono al n°351-5936085**; a questo numero segnalare sempre via Whatsapp le assenze o eventuali ritardi nel ritiro,

Esistono i seguenti **gruppi di Whatsapp**:

"GR FO CAD GENITORI" e "GR FO CAS GENITORI" su questi gruppi i genitori possono comunicare fra loro, ponendo domande di interesse generale alle quali potranno rispondere altri genitori o la segreteria stessa. Domande di interesse personale e non generale vanno fatte sul numero della segreteria. Questi gruppi vengono anche utilizzati dalla segreteria per fornire importanti informazioni sul servizio (aperture o chiusure straordinarie del FuoriOrario o della segreteria, scadenze dei pagamenti e del rinnovo delle tessere, feste etc.) sia per informare in relazione ad altri eventi o attività che l'Associazione ritiene possano interessare le famiglie. E' vietato ai genitori pubblicizzare eventi o attività direttamente sul gruppo: chi volesse farlo si rivolga al numero della segreteria che valuterà se diffondere o meno l'iniziativa. E' anche severamente vietato far girare sui gruppi avvisi che al loro interno richiedano l'ulteriore diffusione (catene di sant'Antonio) anche se questi avvisi sembrano di pubblica utilità.

L'indirizzo E-mail è [assgenitori.cad@gmail.com](mailto:assgenitori.cad@gmail.com). (Per comunicazioni urgenti preferire whatsapp). Le informazioni e i moduli di iscrizione sono reperibili anche sul sito [www.genitoricadorago.org](http://www.genitoricadorago.org) alla voce Centro di Aggregazione Giovanile (C.a.g.).

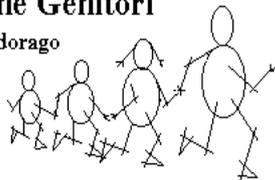
## TARIFFE

			PRE ORARIO	ASSIST.ZA REFEZIONE	COMPITI	GIOCO LAB.	POMERIG. INTERO
			7.15-8.15	Cadorago 12.45-14.15 Caslino 12.45-14.00	Cadorago 14.15-16.30 Caslino 14.00-16.15	Cadorago 16.30-18.00 Caslino 16.15-18.00	Cadorago 14.15-18.00 Caslino 14.00-18.00
SUPP. NON RESID.	RIDUZ. 2° FIGLIO	P	R	TARIFFA mensile A	TARIFFA mensile B	TARIFFA mensile C	
+20%	-20%	1gg/settim	€24.00 mensili	€35.00 mensili	1A= €28.00	1B= €17.00	1C= €33.00
		2gg/settim	o	o	2A= €50.00	2B= €22.00	2C= €66.00
		3gg/settim	2 rate di €100.00 e	2 rate di €40.00 e	3A= €67.00	3B= €33.00	3C= €88.00
		4gg/settim	€120.00	€80.00	4A= €88.00	4B= €44.00	4C= €110.00
		5gg/settim			5A= €110.00	5B= €55.00	5C= €132.00

L'Associazione si riserva il diritto di modificare le tariffe anche in corso d'anno se per motivi non prevedibili le entrate non dovessero più coprire i costi o entrate non previste giustificassero un abbassamento delle rette.



Momento	Attività	Strumenti e metodi	Obiettivi
Associazione	Genitori	C.a.g. "Studio, gioco... cresco"	Servizio Fuoriorario e refezione
Preorario	accoglienza	dialogo, lettura, musica, giochi da tavolo, relax	- offrire l'opportunità di iniziare la giornata in serenità, di raccontare a compagni ed educatori le proprie esperienze ed eventuali problematiche.
Refezione	Consumazione del pasto	limitata conversazione a bassa voce  invito ad assaggiare tutti i diversi alimenti previsti dal menù  rispetto del regolamento condiviso con la Scuola per questo specifico momento	sviluppare - una corretta educazione alimentare - l'apprendimento dei principi di igiene, -l'interiorizzazione di regole fondamentali di comportamento per la vita di comunità - l'autonomia e il senso di responsabilità
	gioco	libero o strutturato negli spazi interni ed esterni	favorire: - la socializzazione, - la capacità di organizzazione, - la creatività - il coinvolgimento della totalità dei bambini
Fuoriorario	compiti	- suddivisione in gruppi omogenei di massimo 10 bambini - supporto nell'esecuzione dei compiti - supervisione del lavoro - rispetto dei tempi individuali - stimolo alla collaborazione tra compagni	sviluppare: - l'acquisizione di un metodo di studio - la capacità di gestione delle consegne scolastiche - la sicurezza nelle proprie capacità - la capacità di lavorare insieme
	consumazione della merenda	Break mentale tra le attività scolastiche e le altre merenda uguale per tutti consumata in mensa o all'aperto	- connotare il passaggio tra le diverse attività - sviluppare una corretta educazione alimentare
	altre attività	laboratori manuali  laboratori teatrali  gioco	- sviluppare la manualità e stimolare la creatività - favorire la presa di coscienza delle proprie potenzialità in ambito diverso da quello scolastico - superare le inibizioni - imparare a rapportarsi con gli altri in maniera corretta e rispettosa - incrementare le capacità collaborative - affrontare in modo corretto la competizione e superare positivamente le sconfitte



**SERVIZI REFEZIONE E FUORIORARIO**

**Anno 2021/22**

**RICEVUTA DI ISCRIZIONE per il genitore**

Le rette potrebbero subire delle variazioni in corso d'anno se necessario per il pareggio di bilancio

			PRE ORARIO	ASSIST.ZA REFEZIONE	COMPITI	GIOCO LAB.	POMERIG. INTERO
			7.15-8.15	Cadorago 12.45-14.15 Caslino 12.45-14.00	Cadorago 14.15-16.30 Caslino 14.00-16.15	Cadorago 16.30-18.00 Caslino 16.15-18.00	Cadorago 14.15-18.00 Caslino 14.00-18.00
SUPP. NON RESID.	RIDUZ. 2° FIGLIO	P	R	TARIFFA mensile A	TARIFFA mensile B	TARIFFA mensile C	
+20%	-20%	€24.00 mensili	€35.00 mensili	1A= €28.00	1B= €17.00	1C= €33.00	
		o	o	2A= €50.00	2B= €22.00	2C= €66.00	
		2 rate di €100.00 e	2 rate di €140.00 e	3A= €67.00	3B= €33.00	3C= €88.00	
		€120.00	€180.00	4A= €88.00	4B= €44.00	4C= €110.00	
				5A= €110.00	5B= €55.00	5C= €132.00	

PLESSO \_\_\_\_\_

COGNOME E NOME del bambino \_\_\_\_\_

**RETTA MENSILE €** \_\_\_\_\_

scadenze: 1° rata entro il 25 settembre (comprendente le rette di settembre ed ottobre), poi da ottobre pagamento mensile entro il 25 di ogni mese (comprendente la retta del mese successivo), fino al 25 aprile (dove si pagherà la retta di maggio insieme con quella di giugno, che sarà ¼ di quella normale)

**RETTA ANNUA** 1°rata € \_\_\_\_\_ scadenza 25 settembre                      2°rata € \_\_\_\_\_ scadenza 25 gennaio

Conto corrente per bonifico    IT52E 08430 51030 000000181208    Cassa Rurale ed Artigiana di Cantù-Cadorago

**VISTO E APPROVATO DALLA SEGRETERIA IN DATA** ..... (TIMBRO o FIRMA)

**PROMEMORIA**

**MODALITA' DI PAGAMENTO - I pagamenti si effettuano tramite banca - c/c bancario** presso la Cassa Rurale ed Artigiana di Cantù fil. di Caslino IBAN: IT 52 E 08430 51030 000000181208

I pagamenti mensili possono comprendere più mesi ma il pagamento deve essere sempre anticipato e non si devono unire pagamenti relativi ad anni diversi (es. dicembre 19 e gennaio 20). NON potranno essere pagati servizi diversi (FuoriOrario / ExtraTempo/Campo Estivo/Vacanziamo...) con un unico bollettino. Le rette di due fratelli possono essere pagate insieme.

**La prima rata dovrà essere versata entro il 25 settembre.** A partire dalla seconda rata i pagamenti dovranno avvenire come l'anno passato, **entro il 25 del mese**, anticipatamente. Le rate sono tutte uguali con la sola eccezione della prima rata (di valore doppio perchè comprendente settembre ed ottobre) e dell'ultima (comprendente maggio e giugno, pari 1 retta + ¼ della retta mensile). E' obbligatorio pagare il mese di giugno anche se non si usufruisce del servizio e per chi ha già frequentato l'anno precedente è obbligatorio pagare anche il mese di settembre anche se non lo si vuole frequentare.

Chi paga oltre il 10 del mese dovrà applicare una mora di 5,00 euro per ogni mese pagato in ritardo.

**I Sabato 16 e 23 OTTOBRE ore 8.30-12.30 dovranno essere fatti controllare i pagamenti dei mesi di settembre e ottobre e, contestualmente, si dovrà provvedere al rinnovo delle proprie tessere, obbligatorie per la frequenza ai servizi.**

MODIFICHE ALL'ISCRIZIONE O RITIRI DAL SERVIZIO DOVRANNO ESSERE COMUNICATE PER ISCRITTO, possono essere comunicate in anticipo, telefonicamente, alla segreteria e fatte seguire successivamente dalla comunicazione

scritta. **In ogni caso il genitore non puo' modificare o interrompere i pagamenti prima di averne dato comunicazione alla segreteria ed averne avuto il benestare.**

